

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024 /

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carmen Liseth Pérez Ordoñez	CUI:	2669 64753 0107
Número de contrato:	DGPCVN-029-236-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	30700655
Número de Factura:	1945127154	Serie:	3D54F9E3
Honorarios Mensuales:	8419.35	Período del Informe:	03/01/2024 AL 31/01/2024
Monto Total del Contrato	35419.35	Plazo del Contrato:	03/01/2024 Al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoye en la coordinación y manejo de agenda del Director General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- d) Apoye y di seguimiento en actividades de carácter protocolarias de carácter oficial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Apoye en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requirieron;
- h) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- i) Otras actividades afines a los Servicios a prestar

Carmen Liseth Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecto Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director General en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural